

**Servicio Nacional  
de Capacitación  
y Empleo**

Ministerio del Trabajo  
y Previsión Social

# GUÍAS OPERATIVAS 2015 PROGRAMA

+ *Capaz*  
FORMACIÓN LABORAL

# APOYO SOCIOLABORAL PROGRAMA +CAPAZ

GUÍA OPERATIVA AÑO 2015

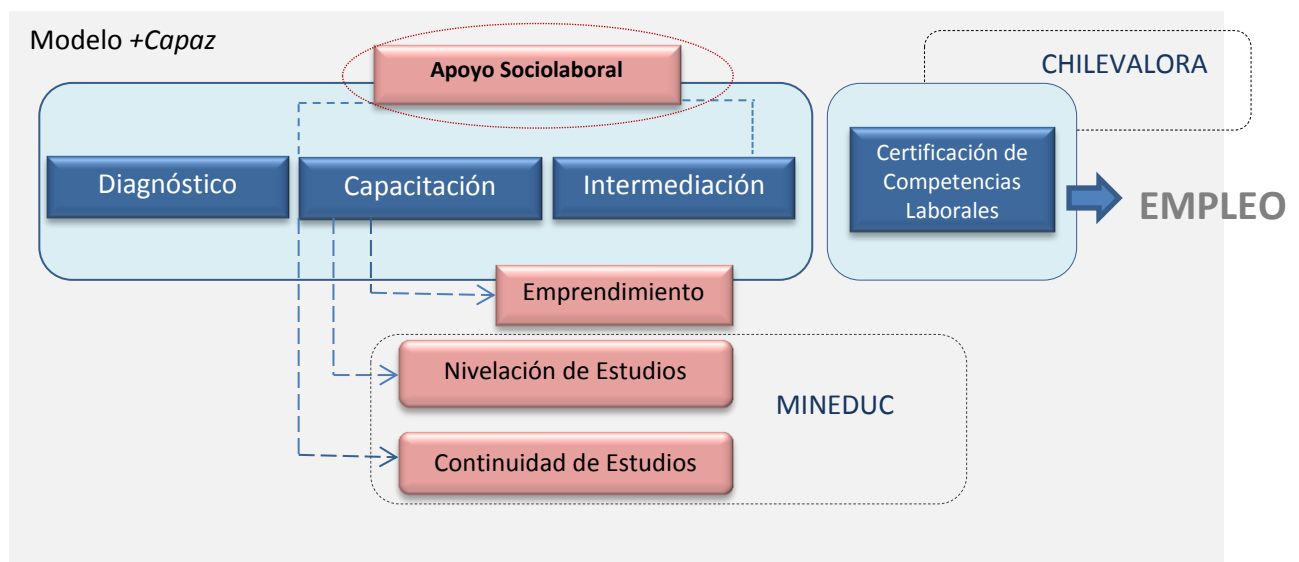
**Servicio Nacional  
de Capacitación  
y Empleo**  
Ministerio del Trabajo  
y Previsión Social



**+Capaz** es un programa que responde a los compromisos N°19 y N°20 del programa de gobierno de la Presidenta Bachelet. Ambas medidas presidenciales tienen como objetivo final impulsar la inserción laboral de quienes presentan mayores barreras para incorporarse al mundo laboral, estos son; mujeres, jóvenes y personas con discapacidad de los tres primeros quintiles de ingreso.

Para lograrlo, entre los años 2014 y 2018, se espera financiar la capacitación de 300.000 mujeres y 150.000 jóvenes, esto, a través de becas que les permita la adquisición adecuada de un oficio, la inserción a un puesto de trabajo de calidad y las consiguientes mejoras de sus salarios.

Otros componentes que se suman al objetivo de asegurar las competencias de los y los participantes capacitados(as) por el programa +Capaz, es la oportunidad de nivelar o continuar estudios y reconocer las competencias adquiridas a través de la certificación de Chilevalora.



## DESCRIPCIÓN DEL APOYO SOCIO LABORAL

---

Como hemos dicho, las acciones del programa +Capaz se orientan a un segmento de la población en situación de vulnerabilidad que requiere de una intervención especializada para lograr su inserción laboral. En este sentido, la propuesta del programa reafirma que para alcanzar los objetivos comprometidos, no basta sólo entregar capacitación en oficio, es necesario abordar la problemática y barreras identificadas desde una perspectiva más integral, que incluya procesos de formación y acompañamiento más amplios y diversos.

De esta forma, se releva la importancia de articular acciones complementarias capaces de abordar exhaustivamente las diversas dimensiones que obstruyen y enfrentan mujeres y jóvenes que desean ingresar al mundo del trabajo formal remunerado. En esta lógica, durante la ejecución del programa, se implementará un componente de APOYO SOCIOLABORAL, el cual a través de acciones individuales y grupales, entregará orientación personalizada, educativa y ocupacional, en la modalidad de una asesoría especializada que permita vincular las necesidades e intereses de las y los participantes, con las oportunidades del entorno.

Por otra parte, dada la alta deserción demostrada en los cursos y procesos de capacitación, se entiende además, como un dispositivo que permita disminuir la probabilidad que las personas deserten por medio del acompañamiento, la orientación laboral, el seguimiento a la asistencia y el fomento a la participación.

Esta tarea será realizada por un(a) profesional contratado(a) por el organismo capacitador, en el rol de "TUTOR(A) SOCIOLABORAL". Este(a) profesional estará a cargo de la realización de diversas acciones que permitan fortalecer y desarrollar las competencias sociolaborales y psicosociales que particularmente potencien el proceso de capacitación e inserción laboral de cada participante del programa que se esté bajo su tutoría.

El componente de APOYO SOCIOLABORAL lo entenderemos como una acción continua, planificada y dirigida a afianzar los objetivos propuestos durante un proceso que va, desde la entrevista inicial con el/la participante, **se mantiene durante toda la fase lectiva y concluye en el traspaso del/a participante a la fase de Intermediación laboral o, en caso de personas con discapacidad, al componente de Empleo con Apoyo.**

La realización de este apoyo, se plantea a través de una línea de acción Individual y otra grupal.

- Línea de acción individual
- Línea de acción grupal

Los responsables de la implementación de este componente serán los mismos proveedores de capacitación, quienes por medio de la contratación de un/a profesionales idóneo/a darán curso a la implementación de este componente.

## POBLACIÓN OBJETIVO

El programa +*Capaz* dirige su acción a jóvenes y mujeres en condiciones de vulnerabilidad social y laboral, reconociendo respecto del resto de la población, que existen algunas barreras que hacen más difícil su acceso y permanencia a un trabajo de calidad.

### ➤ Los(as) Jóvenes

Muchos jóvenes carecen hoy de las habilidades fundamentales requeridas en el mundo laboral actual, que los conviertan en candidatos atractivos a diversos puestos de trabajo. Estos no cuentan con las habilidades técnicas, ni otras habilidades caracterizadas como "habilidades blandas, transversales o para la vida", como por ejemplo: la comunicación asertiva, la confiabilidad y la capacidad para trabajar en equipo, por mencionar algunas. Todas ellas, habilidades que articuladas a los conocimientos, son necesarias en cualquier tipo de trabajo.

Desde las cifras, vemos que los y las jóvenes pertenecientes al primer y segundo quintil presentan una menor tasa de participación laboral que los jóvenes del resto de los quintiles. Existiendo una diferencia de 24 puntos porcentuales entre el primer y quinto quintil, y de 14 puntos porcentuales entre el segundo y último quintil.

Algunas problemáticas que enfrentan particularmente los(as) jóvenes en situación de vulnerabilidad, son:

- Difícil transición de la escuela al trabajo o hacia la continuidad de estudios, observándose en el caso de jóvenes, abandono escolar prematuro;
- Dificultad de los(as) jóvenes de los menores quintiles para identificar y acceder a conexiones y redes de contacto;

- Escaso manejo de información respecto a sus oportunidades laborales y educativas;
- Desconocimiento de aquellas ocupaciones más demandadas y sobre los conocimientos y habilidades que estas requieren;
- Insuficientes habilidades y herramientas para la búsqueda de empleo;
- Existencias de barreras discriminatorias del mercado laboral, relacionadas con la falta de experiencia e informalidad de los(as) jóvenes, entre otras.

#### ➤ Las Mujeres

A pesar que la participación laboral de las mujeres ha ido creciendo en los últimos años, disminuyendo la brecha respecto de los hombres, aún se mantiene una diferencia de 26,6 puntos porcentuales de los hombres por sobre las mujeres.

La menor participación laboral de las mujeres tiene una relación directa con el nivel socioeconómico en el cual se encuentran. En el primer quintil de ingreso autónomo el 27% de las mujeres trabaja o busca trabajo, el 37,2% de las mujeres del segundo quintil lo hace, el 44,8% de las mujeres del tercer quintil está en esta situación, 51,4% en el cuarto quintil, y el 59,5% de las mujeres del último quintil trabaja o lo está buscando.

Por otro lado, tener hijos/as menores de 6 años es una variable que afecta negativamente la participación laboral de las mismas, incidiendo principalmente en aquellas pertenecientes a los primeros quintiles de ingreso. En el primer quintil, las mujeres que no tienen hijos/as menores de 6 años presentan una tasa de participación del 44,7% versus las mujeres que sí tienen hijos de ese mismo quintil que presentan una tasa de participación del 35,2%. En el segundo quintil, un 55,9% de las mujeres con hijos/as menores de 6 años trabaja o se encuentra buscando trabajo, mientras que las que sí tienen hijos de 6 años lo hacen en 46,3%. En el tercer quintil estas cifras son 66,7% y 57,7% respectivamente.

En el caso de las mujeres en condición de vulnerabilidad, los factores culturales que se desprenden de los estereotipos de género que las vinculan principalmente responsabilidades de cuidado familiar y del ámbito reproductivo, son uno de los factores más difíciles de abordar, es así como dentro de las razones que enuncian las mujeres que se encuentran inactivas, es que deben dedicarse a los quehaceres del hogar. 43,6% de las mujeres del primer quintil manifiestan que ésta es la principal razón, mientras que para el

segundo quintil este porcentaje alcanza 45,5%, y para el tercero la cifra es de 47,3%.

En base a lo anterior, entre las principales problemáticas con las que cuentan las mujeres en situación de vulnerabilidad social para la inclusión en un puesto de trabajo de calidad se encuentran:

- Estereotipo de género predominantemente asociado al cuidado de la familia y al que se desprende de la maternidad. Percepción que este rol es incompatible con la vida laboral.
- División sexual de trabajo, que restringe el campo laboral y mantiene las mujeres en puestos de trabajo de poca proyección. Sus oportunidades laborales se encuentran vinculadas culturalmente a funciones que se relacionan con la extensión del rol doméstico.
- Ausencia de dispositivos sociales que permitan acciones de conciliación familia y trabajo.
- Barreras discriminatorias del mercado laboral que se relacionan con la edad, apariencia física, etnia, entre otras.
- Baja autoestima.

## MODELO DE IMPLEMENTACIÓN

Como se indicaba anteriormente la implementación de este componente, incluye la intervención de cada participante a través de dos líneas

### ➤ Línea Individual

Esta línea ofrece un APOYO SOCIOLABORAL personalizado, en el cual cada participante participará de dos entrevistas individuales que serán realizadas por su Tutor(a).

La información del o la participante que se levante al inicio del proceso, a partir de la entrevista y durante las acciones posteriores, serán antecedentes relevantes que tendrán que ser entregados por el/la Tutor(a) sociolaboral, a la persona que asuma en la fase siguiente, el rol de intermediador(a) laboral o al encargado del componente de empleo con apoyo, en caso de participantes con discapacidad. Esta coordinación tiene como fin gestionar la práctica y la intermediación laboral con un sentido de pertinencia, continuidad, según la realidad y a las mejores posibilidades de cada participante.

Para la implantación de esta línea, se considera que el/a Tutor(a) se integre al proceso, una vez iniciado el período lectivo y se reúna con cada participante del grupo curso (máximo 25) al menos en dos momentos: al inicio de su participación en la fase lectiva y al finalizar ésta.

El propósito principal del acompañamiento individual es:

- Realizar un diagnóstico de entrada y salida de la situación social, económica, laboral y personal del/la participante;
- Identificar los intereses, potencialidades y oportunidades de cada participante y su entorno;
- Entregar información y formación respecto a oportunidades de empleo, o continuidad de estudios (si fuera el caso);
- Responder consultas y entregar las primeras orientaciones para acceder a postulaciones, enfrentar entrevistas de trabajo, búsqueda y mantención de un empleo;
- Apoyar en la formulación y acompañamiento de un proyecto de vida en el contexto de su intención de ingresar al mundo laboral.
- Ajustar las orientaciones desde una perspectiva de género, de manera de fomentar el empoderamiento de las mujeres participantes.

### Entrevista Inicial

Esta entrevista debe ser realizada dentro de los 15 primeros días, iniciada la fase lectiva. En ella, interactúan únicamente el/la participante y su Tutor(a). Este espacio debe ofrecer las condiciones de mantener una conversación privada, tranquila y respetuosa con cada participante y, su tiempo estimado es de 120 minutos aproximadamente. (Anexos N°1 y N°4)

En esta entrevista se deben garantizar los siguientes productos:

- Realización de un diagnóstico de situación del/la participante, que considere:
  - Detección de necesidades básicas que requieran de una derivación a la red pública del/la participante.
  - Identificación de motivaciones, intereses, conocimientos, habilidades y destrezas del/la participante.
- Detección de las brechas existentes de cada participante en función de su inserción laboral, que permita definir un plan para la realización de acciones tendientes a la disminución de las brechas existentes.



- Definición de un plan de acción o proyecto de vida laboral que articule las áreas de interés con las posibilidades y expectativas, definiendo estrategias y acciones a desarrollar.

Si en la primera entrevista es detectada la necesidad de contar con entrevistas individuales con mayor periodicidad, éstas también tendrán que ser incluidas en el Plan de acción.

Algunas actividades propuestas para el desarrollo de esta línea son:

- Listados y/o inventarios de intereses y preferencias.
- Aplicación de pautas para describir y clasificar ámbitos de interés.
- Pautas para describir y clasificar los recursos disponibles.
- Organizador de prioridades y tareas según tiempos y recursos disponibles.
- Estimación de los recursos, para la realización de actividades favoritas (por ejemplo, calcular los costos de instrumentos musicales necesarios para formar una banda).
- Identificar acciones concretas, recursos y responsables para alcanzar un objetivo de interés.
- Construir un plan de acción, considerando la información requerida y las oportunidades del entorno.

Otras herramientas sugeridas:

- Test AFA Autoconcepto. Apreciación del autoconcepto.
- SPV Cuestionario de valores personales. Apreciación de seis valores personales críticos: practicidad, resultados, variedad, decisión, orden y método y claridad en la meta a conseguir.
- Test Myers-Briggs MBTI; Test de personalidad diseñado para ayudar a una persona a identificar algunas de sus preferencias más importantes.

En el ANEXO de este manual, se encuentran algunas fichas y herramientas para el trabajo de esta etapa.

### Entrevista de Cierre

La entrevista de cierre se contextualiza al final de la fase lectiva y tendrán que participar en ella además del/la Tutor(a) y participante, el/la funcionario(a) OMIL o intermediador/a laboral, o en caso de personas con discapacidad, el encargado del componente de Empleo con Apoyo.

La duración de esta entrevista es de 60 minutos aproximadamente y de ella se desprenden los siguientes productos:

- Revisión de la calidad del proceso de capacitación y del aprendizaje del/la participante.
- Evaluación de la necesidad de práctica laboral y pasos asociados.
- **Actualización del Diagnóstico de la situación laboral** del/a participante junto con un perfil laboral que incluye la descripción de sus necesidades; individuales, de orientación y aquellas requeridas para la búsqueda de empleo. **(Anexo N°5)**
- Identificación los elementos clave de la intermediación laboral.
- Definición de los pasos a seguir para la inserción en un puesto de trabajo en particular.
- Revisión del portafolio de evidencia y de su CV respecto al potencial puesto de trabajo al que podría postular

#### ➤ Línea Grupal

La línea grupal para al componente de APOYO SOCIOLABORAL del programa, tiene por propósito enriquecer el proceso formativo y complementar el desarrollo de competencias que incrementan las oportunidades de empleabilidad de los y las participantes del programa.

El desarrollo de esta línea lo constituye la implementación de 4 sesiones grupales, las cuales, en conjunto con el acompañamiento individual, plantean entregar ciertas herramientas mínimas que fortalezcan la continuidad y los aprendizajes del Plan Formativo. (Ver anexo N°2)

A fin de garantizar este objetivo, se cuenta con un diseño temático que debe ser implementado por el/la tutor(a) del grupo considerando previamente, los intereses y expectativas, la experiencia laboral y formativa y las barreras sociolaborales de cada uno(a) de los(as) participantes.

En esta perspectiva, entenderemos el apoyo o “integración socio laboral” como:

- Un proceso que da cuenta de las diversas transiciones que viven las personas en relación al trabajo.
- Un estado de vinculación social de la persona sostenido por elementos tanto individuales como estructurales.

- Afecta a todos los individuos de la sociedad. Es parte de los procesos socializadores y en este sentido, la pregunta por el trabajo, por la actividad, es un punto común a todos, cuya respuesta es diferencial.

## Descripción del Módulo Apoyo Sociolaboral

<b>Nombre</b>	Autoconocimiento y Valoración Personal
<b>Nº de horas</b>	2
<b>Competencias del módulo</b>	Identifica sus intereses y recursos para dar inicio a su proyecto laboral.
<b>Producto</b>	Portafolio de evidencias

APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Identificar áreas de interés personal y ajustarlas a sus expectativas laborales.	Identifica momentos de su historia personal que contribuyen a una valoración positiva de sí mismo(a). Identifica con claridad sus intereses y oportunidades laborales.	- Identidad de género - Autoestima - Metas personales.
Reconocer las evidencias que den cuenta de los conocimientos, habilidades y actitudes requeridas en el puesto de trabajo.	Reconoce los productos, pruebas y testimonios que den cuenta de sus competencias laborales. Levanta las evidencias de su trayectoria personal para iniciar la construcción del portafolio de evidencias. Identifica otras evidencias para completar su portafolio.	- Conceptos de competencias y evidencias. - Levantamiento de evidencias. - Portafolio de evidencias.

<b>Nombre</b>	Inclusión y Trabajo
<b>Nº de horas</b>	2
<b>Competencias del módulo</b>	Distingue elementos relacionales que facilitan la incorporación e integración al mundo laboral.
<b>Producto</b>	Currículum pertinente y actualizado

APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Identificar algunos elementos que intervienen en una buena integración al mundo laboral.	Reconoce situaciones relacionales que facilitan la integración laboral. Identifica los comportamientos necesarios para su integración al mundo laboral.	- Equidad de género - Roles de género - Diversidad - Roles y jerarquías. - Trabajo en equipo
Manejar la información organización de la misma, para la construcción de	Identifica la información y documentación personal necesaria para el puesto al que se postula. Levanta y organiza la información	- Formatos y estructuras de CV.

un Currículum pertinente.	relevante para integrar a su CV.	
---------------------------	----------------------------------	--

**Nombre** Conocimiento del Entorno  
**N° de horas** 2  
**Competencias del módulo** Identifica las exigencias de acceso a un puesto de trabajo.  
**Producto** Libreta de contactos  
 Visitas a Ferias de Empleo

APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Conocer las exigencias y procedimientos de ingreso a un puesto de trabajo.	Maneja información relevante para su plan laboral, (Realiza entrevista con actores clave, identifica red de contactos, formas de postulación, etc.) Conoce las características, requisitos, y procedimientos de ingreso a los puestos de trabajo de su interés. Identifica personas, instituciones y lugares que faciliten el proceso de incorporación al mundo laboral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas a empresas</li> <li>- Organismos de Intermediación:</li> <li>- OMIL, FOSIS,</li> <li>- Redes de apoyo</li> </ul>

**Nombre** Proyecto de Vida  
**N° de horas** 2  
**Competencias del módulo** Construye un plan de acción para facilitar su incorporación al mundo laboral.  
**Producto** Inscripción en Bolsa Nacional de Empleo BNE.

APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
Definir metas de corto, mediano y largo plazo, que den inicio a la construcción de un itinerario de inserción laboral. Identificar y registrar acciones específicas para cada etapa de su proyecto de inserción laboral.	Identifica las habilidades que permiten el logro de objetivos como: planificar y perseverar. Reconoce la importancia de establecer metas y definir acciones para alcanzarlas considerando los recursos disponibles Determina en orden lógico los pasos a seguir para obtener un trabajo determinado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación</li> <li>- Inscripción en BNE.</li> <li>- Inscripción en OMIL</li> </ul>

## PROCEDIMIENTOS

La ejecución del Apoyo Sociolaboral tendrá que ser informada al SENCE mediante reportes que en su formato y periodicidad le sean requeridos por el SENCE.

Estos reportes serán entregados directamente en la Dirección Regional correspondiente a nombre del encargado del programa + Capaz.

➤ Equipo de profesionales

El/la tutor(a) tendrá que ser un(a) profesional con educación superior completa; universitaria o técnico profesional del área de las ciencias sociales, educativas o afines, de preferencia que posea conocimientos en enfoque de género.

El número de profesionales que se requieran contratar para el apoyo sociolaboral, se deberá estimar en relación al número de participantes del curso; organizando un flujo por Tutor(a) que se aproxime a media jornada laboral (22 horas semanales) y a 25 participantes por tutor(a).

La integración de este/a profesional a la ejecución del programa, debe hacerse al momento que se inicia la etapa lectiva de los cursos y su permanencia no será más allá de cuatro meses a contar de esa fecha.

Se sugiere que los(as) profesionales que participan en esta fase tengan un horario flexible, que se ajuste principalmente a los tiempos de los/as jóvenes y mujeres participantes del programa, a efectos de conciliar las responsabilidades familiares de estos. Para efectos de las acciones de este componente, rigidizar los horarios puede desalentar el ingreso y continuidad de las y los participantes, considerando además que estudien y/o trabajen.

Se espera además que la persona a cargo del Apoyo Sociolaboral posea conocimientos en enfoque de género, considerando que el principal público objetivo del presente programa son mujeres. Esto con el propósito de desarrollar temas de formación en habilidades personales que fomenten la equidad y el empoderamiento de las mujeres participantes.

Las funciones del/la Tutor(a) serán:

- Orientar el proceso de descubrimiento personal de los/as participantes a su cargo, por medio de las dos líneas de acción (individual y grupal).
- Identificar sus necesidades, intereses y oportunidades.

- Planificar y ejecutar las actividades de Apoyo Sociolaboral, en la línea individual y en la línea grupal, pensando en la implementación de acciones complementarias.
- Establecer relaciones y coordinarse con actores de la red pública.
- Indagar nuevas técnicas y metodologías de Apoyo Sociolaboral.
- Realizar el monitoreo del avance del trabajo programado.
- Evaluar las acciones realizadas

➤ Coordinación con Intermediadores

Durante todo el proceso de capacitación el/la Tutor(a) deberá coordinar su trabajo con el funcionario(a) de la OMIL o con el intermediador(a) laboral del Ejecutor, o en caso de personas con discapacidad, con el encargado del componente de Empleo con Apoyo. A partir de la sistematización de la información recogida durante la primera entrevista con cada participante, el/la tutor(a) deberá reunirse con el profesional que realizará la intermediación laboral y planificar en conjunto, el trabajo a realizar en relación a la intermediación laboral del/la participante.

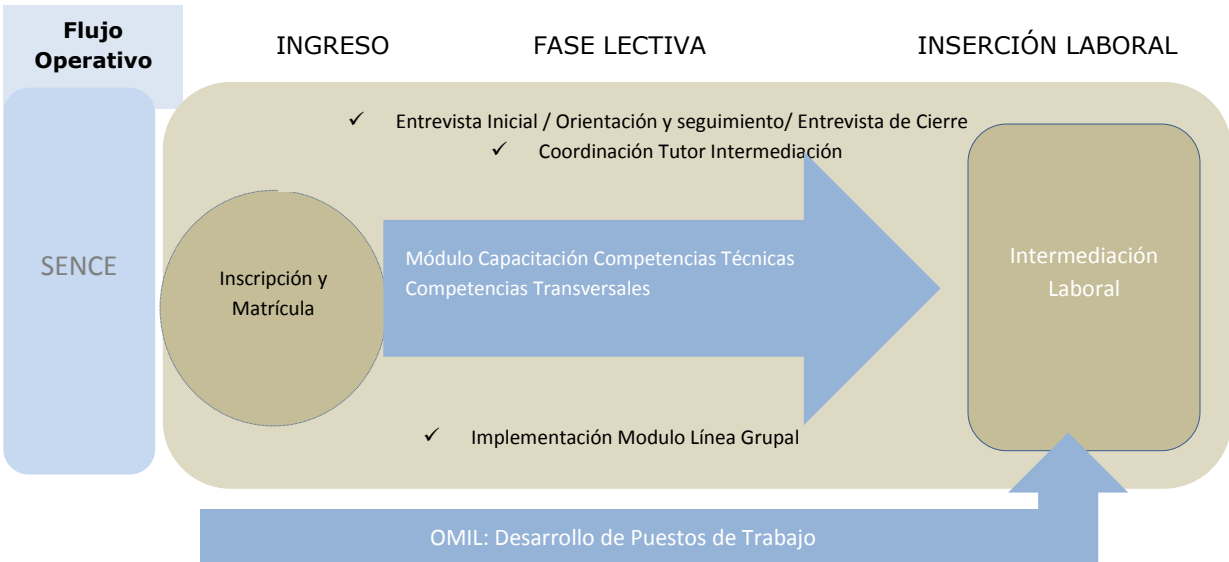
➤ Infraestructura y Equipamiento

Para la realización de las entrevistas individuales y/o sesiones individuales se debe disponer de una oficina o gabinete preferentemente con una mesa redonda y 2 sillas; que cuente con ventilación e iluminación adecuada.

En la implementación de las sesiones grupales se debe disponer de una sala o salón amplio para 20-25 personas, dependiendo del número de participantes del curso, con sillas individuales para cada uno/a de ellos/as.

De ser necesario y, para apoyar las sesiones de trabajo, disponga de computadores conectados a internet para que los/as participantes puedan realizar, entre otros, test en línea, navegar por páginas sugeridas o elaborar una hoja de vida.

Además de disponer de una impresora, retroproyector, pizarra para apoyar el trabajo; junto a materiales de consumo.



## PRESUPUESTO

### ➤ Costos Profesionales

Los organismos capacitadores deberán contratar el/la profesional que estará a cargo de las intervenciones individuales y grupales, para el total de un curso, conformado entre 12 y 25 participantes.

Para costear las horas correspondientes a las intervenciones individuales y de seguimiento, se cancelará un monto máximo de **\$ 96.000.-** por cada participante aprobado, es decir que cumpla al menos un 75% de asistencia a la fase lectiva.

En caso contrario, el monto a pagar será proporcional al porcentaje de asistencia que el/la participante haya realizado. Este cálculo no aplica para los participantes reemplazados.

Este pago se realizará contra la acreditación de la ejecución del servicio (actividades individuales y grupales) y los productos definidos para el componente. **(Anexo N°3)**

Las actividades tendrán que ser realizadas durante el periodo que dure la fase lectiva y en la misma dirección donde se ejecuta la capacitación.





## Anexo N° 2

### REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO GRUPAL

Nombre del Organismos Capacitador:

Nombre del Curso:

Dirección de Ejecución del Curso:

Nombre del/a Responsable del Apoyo Sociolaboral:

Código del curso:

Nombre del Participante	N° Sesión	Fecha	Firma
<b>1</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>2</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>3</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>4</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>5</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>6</b>	1		

	2		
	3		
	4		
<b>7</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>8</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>9</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>10</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>11</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>12</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>13</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>14</b>	1		
	2		
	3		
	4		

<b>15</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>16</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>17</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>18</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>19</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>20</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>21</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>22</b>	1		
	2		

### Anexo N° 3

#### REGISTRO DE PRODUCTOS

Nombre Organismo Capacitador: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Curso: \_\_\_\_\_  
 Dirección de ejecución del/los curso/s: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Responsable de Apoyo SocioLaboral: \_\_\_\_\_  
 Código del curso: \_\_\_\_\_

Marque con un TICKET, los productos que las y los participantes hayan desarrollado en el desarrollo del componente de Apoyo Sociolaboral.

N°	RUT Participante	Nombre Participante	Portafolio de evidencias	CV pertinente y actualizado	Libreta de contactos	Visita a ferias de empleo	Inscripción en BNE	Firma (Participante)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
16								
17								
17								

18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Nombre del/la Tutor del curso: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## Anexo N° 4 FICHA DE ENTREVISTA INICIAL

FECHA:

Nombre Completo			
Fecha Nac.:	Estado Civil:	Domicilio:	
Teléfono:	Nacionalidad:	Jefa/e de Hogar:	Licencia de conducir <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Fecha Último Empleo:		Tipo de Empleo: Formal <input type="checkbox"/> Informal <input type="checkbox"/>	
Trabajos Realizados: (Remunerados y Voluntarios)			
Estudios (Hasta que curso):	Escribe:	CÁLCULO: Suma <input type="checkbox"/> Resta <input type="checkbox"/> Multiplicación: <input type="checkbox"/>	
Cursos realizados (oficios):		Emprendimientos:	
Personas a cargo: (Edades)	Estado de Salud (Enfermedades):		Medicamentos:
Hobbys :(entreteniciones)	Habilidades (Actividades características personales en que se destaca o hace bien)		

Dificultades (Actividades o características personales que debe mejorar o aprender):

Área laboral en que presenta interés por trabajar:

Entorno laboral de preferencia:

Espacio abierto

Espacio cerrado

Ajetreado

Tranquilo

Hábitos Laborales

Asistencia: Buena  Mala  Regular

Puntualidad: SI  NO

Relaciones  
laborales con  
jefaturas:

Relaciones  
laborales con  
compañeros/as:

Objetivo de ingresar al programa:

Disponibilidad Horaria para el empleo:

Proximidad Casa-Trabajo Requerida:

Trabajo que no realizaría:

PROYECCIONES

Necesidad de Derivación:.....

Necesidad de Nivelación de Estudios.....

Necesidad de financiamiento para el micro emprendimiento:.....

Otras necesidades: y Recomendaciones.....

.....

.....

Integración a Corto Plazo:

Integración a Mediano Plazo:

Nombre y Firma  
Tutor/a:

--

## Anexo N° 5 "Actualización del Diagnóstico Laboral"

### I. Antecedentes Generales

Nombres:	
Apellidos:	
Rut:	Género:
Fecha de nacimiento:	Edad:
Nacionalidad:	Estado Civil:
Dirección:	Comuna:
Ciudad:	Teléfono:
Correo electrónico:	

### II. Situación Laboral

• Situación laboral actual

Estado	(Marcar con X la que corresponda)
Con trabajo formal	
Con trabajo informal	
Con trabajo temporal	
Independiente	
Sin trabajo	
Busca trabajo por primera vez	
Estudiante	
Recién egresado	
Otro	

• Experiencia laboral previa

Si (Marcar con X)	No (Marcar con X)

• Detallar (si corresponde)

Fecha Inicio	Fecha término	Cargo	Descripción

• Área Laboral en que presenta interés por trabajar: (Marque con X las que correspondan)



Administración		Informática		Textil/confección	
Agrícola/ganadero		Minería		Transporte	
Agropecuario		Operario		Turismo	
Construcción		Retail		Ventas	
Hotelería/gastronomía		Seguridad		Agregar otras áreas	

- Expectativas Jornada Laboral (Marque con X la que corresponda)

Completa		Parcial	
Part Time		Full Time	
Pick Time		Turnos	

- Expectativas de sueldo líquido (Marque con X la que corresponda)

Rango de sueldo	Marque con X la que corresponda
Hasta \$150.000	
\$150.001 - \$200.000	
\$200.001 - \$250.000	
\$250.001 - \$300.000	
\$300.001 - \$450.000	
\$451.001 - \$600.000	
Sobre \$600.000	

- Traslado a otras comunas (Marque con X la que corresponda)

	Si	No
Disponibilidad para trasladarse a otras comunas		
Requiere de apoyo de terceros para traslado en locomoción colectiva		

Espacio abierto		Ajetreado (alto flujo de personas)	
Espacio cerrado		Tranquilo	
Presión productiva		Sin presión productiva	

- Entorno Laboral preferente (Marque con X la que corresponda)

### III. Antecedentes Educativos y de Formación (Marque con X la que corresponda)

<b>Nivel educacional</b>			
Sin Escolaridad		Educación Media	
Educación Especial		Educación Técnica	
Educación Básica		Educación Superior	
Ultimo año cursado			

<b>Capacitaciones</b>		
-----------------------	--	--

<b>Cursos</b>		
---------------	--	--

- Evaluación de la Fase Lectiva del (la) Postulante:

Ítems	Registre si/no	
Realizó un curso del Programa +Capaz		¿Cuál?
El/la participante evalúa positivamente el curso recibido		
El/la participante quiere trabajar de manera dependiente en el oficio que se ha capacitado		
El oficio en el que se capacitó, permite una salida independiente		
El/la participante prefiere una salida independiente		
El/la participante está interesado en continuidad de estudios		
Nulo		Básico
Intermedio		Avanzado

- Uso de Computador
- Idiomas

Si	No	¿Cuál/es?

- Licencia de conducir

Si	No	Tipo/s

#### IV. Otros Antecedentes (N/A) (Marque con X la que corresponda)

Etnia		Inscrito CONADI		%
Discapacidad		Registro Discapacidad		
Problemas de Salud / Salud Mental		Consumo problemático de alcohol/drogas		
Familia/Apoyo parental		Otro		

Si presenta situación de discapacidad completar:

**Tiene o requiere Ayudas Técnicas para el Trabajo** (Marque con X la que corresponda)

Si	No

- Si la respuesta anterior es "Si", (Marque con X la

<b>Ayudas Técnicas</b>	<b>tiene</b>	<b>requiere</b>	<b>Adaptaciones</b>	<b>Tiene</b>	<b>requiere</b>
Movilidad			Movilidad		
Comunicación			Comunicación		
Visión			Visión		
Audición			Audición		

que  
corr  
espo  
nda  
)

### Diagnóstico y expectativa

	Marque con X la que corresponda	Observaciones
Jefe/a de hogar		
A cargo de cuidado de otros (hijos familiares, otro)		
Necesidad de derivación a otro dispositivo de la red		
Necesidad de nivelación de estudios		
Necesidad de financiamiento de micro emprendimiento		
Necesidad de capacitación en oficio		
Necesidad de regularizar antecedentes		

### Acciones de Intermediación laboral y/o derivación

Acción	Fecha 1	(asiste Si/No)	Fecha 2	(asiste Si/No)	Observaciones
Derivación a capacitación					
Derivación a nivelación de estudios					
Derivación a otro dispositivo de la red					
Certificación seguro de cesantía					
Actualización de ficha					
Generación de					

credencial					
Derivación a entrevista					
Colocado					
Otro					

<b>Fecha de diagnóstico:</b>	
<b>Nombre y firma del Tutor/a para el Programa +Capaz</b>	