

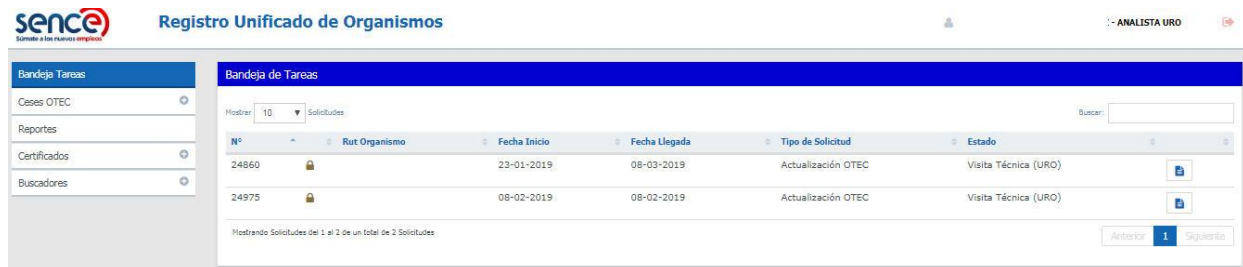
INFORMATIVO SISTEMA RUDO – Perfil URO/OTEC

Enviar a Corregir y Corrección de Antecedentes.

1. Enviar a Corregir (Perfil Funcionario Dirección Regional):

Paso 1: Revisión en la Bandeja de Tareas

Aparece solicitud en la Bandeja de Tareas del Funcionario Regional.



Registro Unificado de Organismos

ANALISTA URO

Bandeja de Tareas

Mostrar: 10 Solicitudes

N°	Rut Organismo	Fecha Inicio	Fecha Llegada	Tipo de Solicitud	Estado
24860		23-01-2019	08-03-2019	Actualización OTEC	Visita Técnica (URO)
24975		08-02-2019	08-02-2019	Actualización OTEC	Visita Técnica (URO)

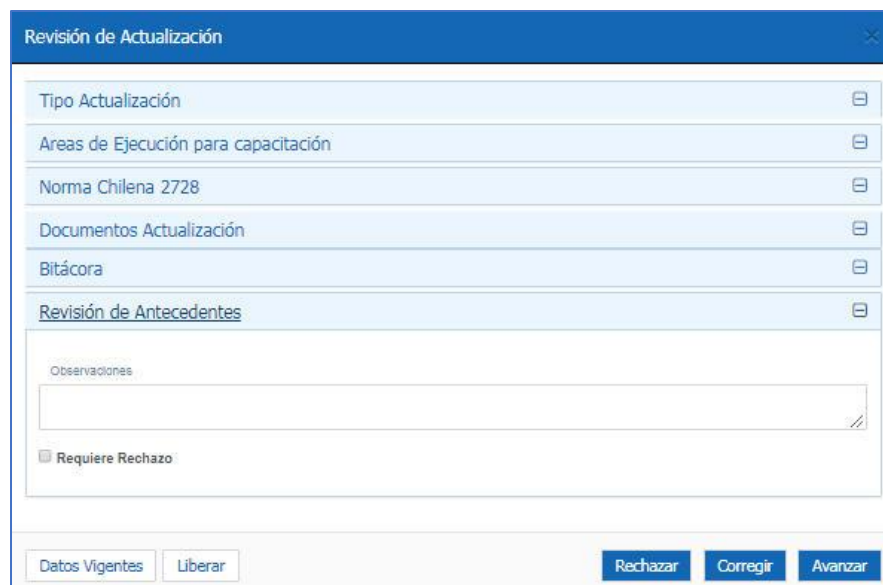
Mostrando Solicitudes del 1 al 2 de un total de 2 Solicitudes

Anterior 1 Siguiente

Paso 2: Seleccionar la solicitud, presionando el ícono de documento azul, a la derecha de la fila en donde aparece la solicitud a revisar.

Se puede visualizar la información, dependiendo de cada tipo de actualización. Revisar si la información ingresada es coherente con lo que se pretende actualizar, y validar con datos de ser necesario, con lo que esta vigente en el sistema presionando el botón [Datos Vigentes](#)

Se debe esperar a que el Organismo concurra con la documentación para visarla y timbrarla en la Dirección Regional. De ser necesaria una Visita Técnica, esta se debe realizar para luego cargar el resultado de dicha Visita en el aplicativo (Aprobando o Rechazando la Visita).



Revisión de Actualización

Tipo Actualización

Areas de Ejecución para capacitación

Norma Chilena 2728

Documentos Actualización

Bitácora

Revisión de Antecedentes

Observaciones

Requiere Rechazo

Datos Vigentes Liberar Rechazar Corregir Avanzar

Si se detecta algún tipo de error en la revisión de la información declarada en el formulario, se puede enviar a corregir la solicitud presionando el botón **Corregir**

En este proceso de corrección el OTEC no puede subir documentos, por lo tanto solo se debe enviar a corregir cuando sean errores de información.

Por otra parte si se detectan inconsistencias no subsanables al corto plazo en validación de documentación, o el Organismo no aprueba la Visita Técnica realizada a la Oficina Administrativa, entonces la solicitud será Rechazada.

Paso 3: Si información declarada esta correcta, la Visita Técnica fue aprobada (En el caso de requerir Visita), y esta se cargó en el aplicativo, y además documentos asociados a la actualización fueron visados conforme, se debe avanzar la solicitud para que el Organismo cargue los documentos timbrados y validados al sistema, presionando el botón **“Avanzar”**.

Revisión de Actualización
✕

Tipo Actualización ⊞

Actualizando:

- Norma Chilena 2728

Areas de Ejecución para capacitación ⊞

Norma Chilena 2728 ⊞

Documentos Actualización ⊞

Bitácora ⊞

Usuario	Etapa Inicio	Etapa Siguiete	Fecha	Transición	Observaciones
	Inicio	Visita Técnica (URO)	23-01-2019 9:04:39	Creación	
	Visita Técnica (URO)	Corregir antecedentes	23-01-2019 9:07:37	Corregir	
	Corregir antecedentes	Visita Técnica (URO)	08-03-2019 8:42:38	Informar	

Mostrando Transiciones del 1 al 3 de un total de 3 Transiciones.

Revisión de Antecedentes ⊞

Observaciones

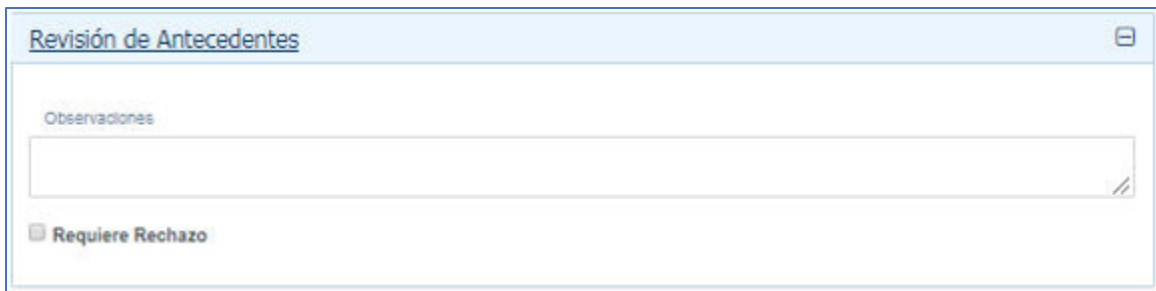
Se avanza para que OTEC cargue documentos

Requiere Rechazo

Datos Vigentes
Liberar

Rechazar
Corregir
Avanzar

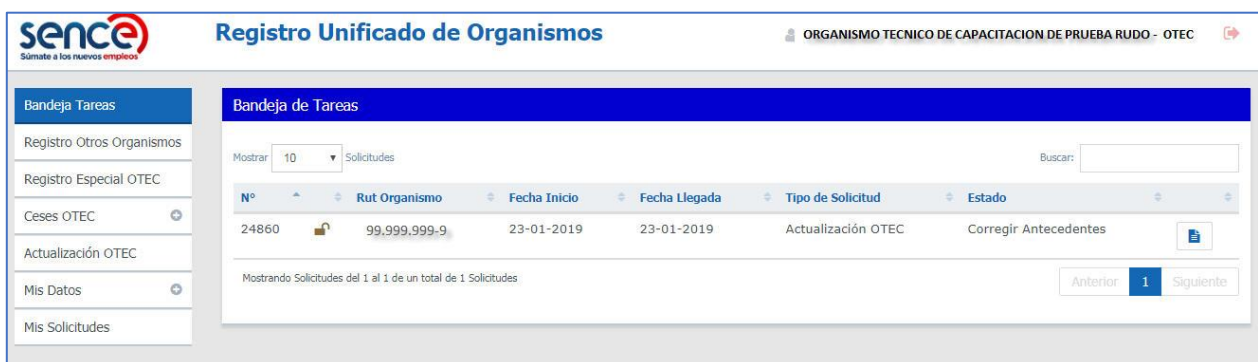
Tomar en consideración que siempre se puede agregar un comentario a la solicitud en las observaciones del ítem **“Revisión de Antecedentes”**, y este comentario quedará reflejado en la **Bitácora** de la solicitud.



The screenshot shows a form titled "Revisión de Antecedentes" with a sub-section for "Observaciones". There is a large text input field for notes and a checkbox labeled "Requiere Rechazo".

2. Corrección de Antecedentes (Perfil OTEC):

Paso 1: Organismo debe revisar en su bandeja de entrada si existe alguna devolución de solicitud para corregir información.



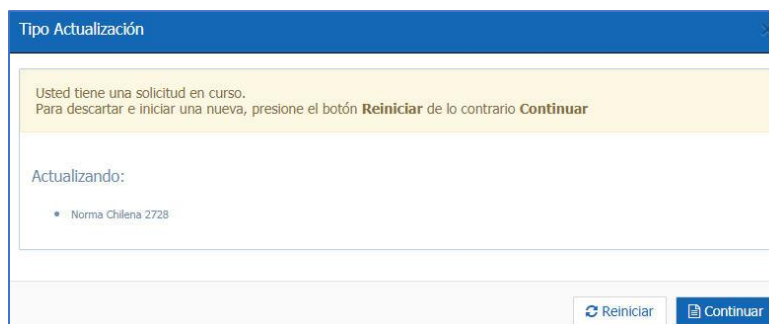
The screenshot shows the "Bandeja de Tareas" (Task Tray) interface. It includes a search bar, a table of tasks, and navigation buttons. The table contains the following data:

N°	Rut Organismo	Fecha Inicio	Fecha Llegada	Tipo de Solicitud	Estado
24860	99.999.999-9	23-01-2019	23-01-2019	Actualización OTEC	Corregir Antecedentes

Below the table, it indicates "Mostrando Solicitudes del 1 al 1 de un total de 1 Solicitudes" and has "Anterior", "1", and "Siguiente" navigation buttons.

Paso 2: Para revisar la solicitud devuelta, el Organismo debe presionar el ícono de documento azul, que se encuentra a la derecha, en la fila en donde aparece la solicitud a revisar.

Al hacer lo indicado, se le despliega una pantalla que le pregunta si quiere continuar con su solicitud, o desea cambiarla por otra opción, o agregarle más actualizaciones a la misma. Para efectuar esta acción de debe presionar el botón **“Reiniciar”**, ahora si solo se va a corregir información se debe presionar le botón **“Continuar”** y efectuar la corrección indicada.



The screenshot shows a dialog box titled "Tipo Actualización". It contains the following text:

Usted tiene una solicitud en curso.
Para descartar e iniciar una nueva, presione el botón **Reiniciar** de lo contrario **Continuar**

Actualizando:

- Norma Chilena 2728

At the bottom, there are two buttons: "Reiniciar" and "Continuar".

En el siguiente ejemplo se analiza una corrección de “Actualización de Certificación de Norma NCh27282”:

Actualización OTEC
✕

Tipo Actualización ☰

Actualizando:

- Norma Chilena 2728

Áreas de ejecución para capacitación ☰

<input checked="" type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Alimentación, gastronomía y turismo <input type="checkbox"/> Ciencias y técnicas aplicadas <input checked="" type="checkbox"/> Computación e informática <input checked="" type="checkbox"/> Construcciones metálicas <input checked="" type="checkbox"/> Educación y capacitación <input type="checkbox"/> Energía nuclear <input type="checkbox"/> Idiomas y comunicación <input type="checkbox"/> Mecánica industrial <input checked="" type="checkbox"/> Pecuaria <input type="checkbox"/> Procesos industriales <input type="checkbox"/> Servicio a las personas <input type="checkbox"/> Transporte y telecomunicaciones <input type="checkbox"/> Actividades profesionales, científicas y técnicas <input type="checkbox"/> Administración pública <input type="checkbox"/> Arte, entretenimiento y recreación <input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Elaboración de alimentos y bebidas <input type="checkbox"/> Información y comunicaciones <input type="checkbox"/> Manufactura no metálica <input type="checkbox"/> Minería no metálica <input type="checkbox"/> Servicios de salud y asistencia social <input type="checkbox"/> Silvicultura y actividades forestales <input type="checkbox"/> Transporte y logística	<input type="checkbox"/> Agricultura <input checked="" type="checkbox"/> Artes, artesanía y gráfica <input type="checkbox"/> Comercio y servicios financieros <input checked="" type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Ecología <input checked="" type="checkbox"/> Electricidad y electrónica <input type="checkbox"/> Forestal <input checked="" type="checkbox"/> Mecánica automotriz <input checked="" type="checkbox"/> Minería <input checked="" type="checkbox"/> Pesca <input type="checkbox"/> Salud, nutrición y dietética <input type="checkbox"/> Textil, cuero y calzado <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Acuicultura y pesquero <input type="checkbox"/> Agrícola y ganadero <input type="checkbox"/> Comercio <input type="checkbox"/> Educación <input type="checkbox"/> Gastronomía, hotelaría y turismo <input type="checkbox"/> Manufactura metálica <input type="checkbox"/> Minería metálica <input type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/> Servicios financieros y de seguros <input type="checkbox"/> Suministro de gas, electricidad y agua <input type="checkbox"/> Transversal
---	---

Documentos Actualización ☰

Extensiones Permitidas: **jpg, pdf, bct** ✕
 Subir documentos una vez realizada la visita del Analista Regional Sence.

Documento	Cargar Documento

Norma chilena 2728 ☰

Una vez realizada la visita técnica puede subir este documento.

Grabar
Ver Resumen

“Se cambian áreas asociadas al certificado, puesto estas no coinciden con Certificado revisado en Dirección Regional”.

Una vez efectuado el cambio de información se debe revisar presionando botón “Ver Resumen”.

Resumen Actualización OTEC
✕

Tipo Actualización

Actualizando:
 Norma Chilena 2728

Áreas de ejecución para capacitación

<input checked="" type="checkbox"/> Administración <input checked="" type="checkbox"/> Alimentación, gastronomía y turismo <input type="checkbox"/> Ciencias y técnicas aplicadas <input checked="" type="checkbox"/> Computación e Informática <input type="checkbox"/> Construcciones metálicas <input checked="" type="checkbox"/> Educación y capacitación <input type="checkbox"/> Energía nuclear <input type="checkbox"/> Idiomas y comunicación <input type="checkbox"/> Mecánica Industrial <input type="checkbox"/> Pecuaria <input type="checkbox"/> Procesos Industriales <input checked="" type="checkbox"/> Servicio a las personas <input type="checkbox"/> Transporte y telecomunicaciones <input type="checkbox"/> Actividades profesionales, científicas y técnicas <input type="checkbox"/> Administración pública <input type="checkbox"/> Arte, entretenimiento y recreación <input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Elaboración de alimentos y bebidas <input type="checkbox"/> Información y comunicaciones <input type="checkbox"/> Manufactura no metálica <input type="checkbox"/> Minería no metálica <input type="checkbox"/> Servicios de salud y asistencia social <input type="checkbox"/> Silvicultura y actividades forestales <input type="checkbox"/> Transporte y logística	<input type="checkbox"/> Agricultura <input type="checkbox"/> Artes, artesanía y gráfica <input checked="" type="checkbox"/> Comercio y servicios financieros <input type="checkbox"/> Construcción <input type="checkbox"/> Ecología <input type="checkbox"/> Electricidad y electrónica <input type="checkbox"/> Forestal <input type="checkbox"/> Mecánica automotriz <input type="checkbox"/> Minería <input type="checkbox"/> Pesca <input type="checkbox"/> Salud, nutrición y dietética <input type="checkbox"/> Textil, cuero y calzado <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Acuicultura y pesquero <input type="checkbox"/> Agrícola y ganadero <input type="checkbox"/> Comercio <input type="checkbox"/> Educación <input type="checkbox"/> Gastronomía, hotelería y turismo <input type="checkbox"/> Manufactura metálica <input type="checkbox"/> Minería metálica <input type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/> Servicios financieros y de seguros <input type="checkbox"/> Suministro de gas, electricidad y agua <input type="checkbox"/> Transversal
---	--

Norma chilena 2728

Certificadora	Fecha Otorgamiento	Fecha Vencimiento	Descargar
ASR CERTIFICACIONES LTDA. (78.79)	20-10-2014	10-10-2020	

N° de Certificado
 A8229/15

Paso 3: El Organismo debe revisar su información declarada, luego se debe aceptar una declaración simple (como cuando creó la solicitud) que indica que los datos ingresados son **auténticos e íntegros**; seguido de este paso, se debe seleccionar uno o más Representantes Legales que validarán la declaración y dar clic al botón: **Informar Corrección**

Al realizar este procedimiento, sistema reenvía la solicitud corregida al Funcionario Regional, para que revise y avance solicitud y así se pueda cargar de documentación validada y timbrada al aplicativo, permitiendo que la “Actualización” siga su curso normal.

Documentos Actualización

Documento	Descargar
-----------	-----------

"Los abajo firmantes declaran que todos los datos cargados en la plataforma de Registro Unificado de Organismos (RUDO), a cargo de la Unidad de Registro y Evaluación del Departamento de Desarrollo y Regulación de Mercado son verídicos y cuentan con la facultad de efectuar estos trámites ante el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, a nombre de la Empresa Rut: _____
Por este acto manifiesto mi voluntad en el sentido de que todas las notificaciones, que corresponde efectuarme en relación con la autorización, actualización, cese y revocación del organismo o entidad que represento se realicen por esta plataforma y/o correo electrónico proporcionado."

Seleccione el representante legal que realizará la declaración jurada:

Mostrar Representantes Legales

<input type="checkbox"/>	Rut	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="checkbox"/>	11.111.111-1	RODRIGO	SENCE	Apellido Materno

Mostrando Representantes Legales del 1 al 1 de un total de 1.

Anterior **1** Siguiente

Atte. **Unidad de Registro y Evaluación**